

# 湖北经济学院法商学院学生离校手续清单

编号： (2- )

系别：                  班级：                  姓名：                  性别：                  学号：                  层次：

图书馆 <b>【图书馆1楼大厅】</b>  (归还所借图书)          签章：	卡务中心 <b>【二号实验楼1楼大厅】</b>  (结算校园卡等)          签章：	学工部 <b>【法商楼-201】</b>  (交回学生证)          签章：	<b>【2023级以前教材发行站结算，2023级及以后到法商楼-311】</b> 联系电话：81973877 (清查教材费)          签章：
宿管中心 <b>【各公寓楼管处、竹苑六栋1楼学生公寓管理部】</b> (归还宿舍钥匙及公共物品等)          签章：	财务部 <b>【法商楼-313】</b>  (结算各类费用)          签章：	系办公室/档案室 <b>【法商楼-219】</b>  (退学生档案)          档案室盖章：   学生签字：	教务部学籍科 <b>【法商楼-307】</b>  (学籍异动)          签章：

- 说明：1、学生持本清单（一式二份）到各部门逐一办理离校手续，办理完后请各部门盖上公章；  
 2、此清单办理完毕后，凭此清单之一到财务部办理退费手续；  
 3、此清单之一最后交教务部存档。

教务部  
 年    月    日